

Bedrijfsplan RBG 2025

Bedrijfsplan opgesteld in het kader van de mogelijke toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG per 1 januari 2026

Ter vaststelling DB RBG 17 april 2025

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Voordelen en doelstelling	5
2.1	Voordeel samenwerking	5
2.2	Doelstellingen	5
3	Samenwerkingsvorm	7
3.1	Juridische structuur	7
3.1.1	Wijziging, toetreding en uittreding	8
3.1.2	Zeggenschap binnen de gemeentelijke regeling RBG	9
3.1.3	Samenstelling bestuursorganen	9
3.1.4	Aanpassing door de groei van een deelnemer	10
3.1.5	Overdracht van bevoegdheden	10
3.2	Beleid en harmonisatie	11
3.3	Relatie en de accounthouder	11
3.3.1	Gewenst profiel accounthouder	11
3.3.2	Afstemming relatie	12
3.4	Governance	12
3.5	Kwaliteit	13
3.5.1	Prestatiecontract	13
3.5.2	‘Schoon door de poort’	14
4	Organisatie en personeel	15
4.1	De organisatie	15
4.1.1	Hoofdstructuur	15
4.2	Formatie uitbreiding	16
4.3	Personele overgang	16
4.4	Rechtspositionele aspecten	16
5	Financiën	17
5.1	Effect toetreding gemeente Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)	17
5.2	Verdeelsleutel en bijdrage per deelnemer	18
5.1.1	Verdeelsleutel	18
5.2	Bijdragen deelnemers na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)	18
5.3	Bijdragen deelnemers is gebaseerd op de conceptbegroting 2026 na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas	20
6	Implementatie	21
6.1	Globale uitwerking implementatiefase	21
6.1.1	Invlechten belastingtaken	21
6.1.2	Personeel	21
6.1.3	Opstellen werkafspraken	21
6.1.4	Harmonisatie	22

6.1.5	ICT-voorzieningen	22
6.1.6	Ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas	22
6.1.7	Externe Communicatie	22
6.1.8	Communicatie 1e aanslagronde	22
6.2	Begroting implementatiefase	23

1 Inleiding

Voor u ligt het bedrijfsplan: Toetreding gemeente Zuidplas tot de Regionale Belasting Groep (RBG). Dit bedrijfsplan dient als onderbouwing voor de besluitvorming over de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de Gemeenschappelijke regeling RBG.

Vanaf de start van de RBG is ingezet op uitbreiding met gemeenten in het verzorgingsgebied, omdat dat mogelijkheden biedt voor het realiseren van verdergaande (schaal)voordelen in combinatie met een kwalitatief beter belastingproduct richting burgers en bedrijven (in de vorm van een gecombineerde aanslag). De RBG streeft sinds haar oprichting een gecontroleerde groei na met gemeenten die liggen in het beheersgebied van de beide waterschappen. De RBG zorgt ervoor dat deze groei niet ten koste gaat van de kwaliteit van dienstverlening aan de bestaande deelnemers.

De reden dat de gemeente Zuidplas tot de RBG wil toetreden is tweeledig:

1. De gemeente Zuidplas heeft geconstateerd dat de uitvoering van haar huidige belastingtaken, met een klein vast team en een relatief grote inhuurschil, kwetsbaarheid met zich meebrengt en dat er daardoor achterstanden zijn ontstaan bij de WOZ-administratie en de belastingheffing.
2. De gemeente Zuidplas is een groeigemeente en zal binnen enkele jaren uitbreiden met ± 8.000 woningen. De extra belastingtaken die voortvloeien vanuit de groei (BAG/WOZ/objectafbakening) kan het huidige belastingteam niet opvangen.

Om deze kwetsbaarheid in het belastingproces te verminderen en daarmee de continuïteit van een van de kritieke processen van de gemeente voor nu en de toekomst te waarborgen en te verbeteren, is de gemeente op zoek gegaan naar een duurzamere oplossing.

Dit heeft er toe geleid dat er gesprekken zijn gevoerd met de RBG om na te gaan of samenwerking in dat verband zinvol zou zijn.

In december 2023 hebben de gemeente Zuidplas en de RBG een intentieverklaring ondertekend (verlengd eind 2024) waarin is afgesproken om medio 2025 - op basis van een daartoe strekkend voorstel - te besluiten of de toetredingsprocedure in werking zal worden gesteld zodat de samenwerking per 1 januari 2026 van start kan gaan.

Dit bedrijfsplan belicht de relevante aspecten die samenhangen met de uitvoering van de aan de RBG opgedragen taken en wordt aangegeven op welke concrete onderdelen zaken veranderen onder invloed van een eventuele toetreding van de gemeente Zuidplas tot de RBG. Daarbij moet vooral gedacht worden aan: de over te dragen taken; de bestuurssamenstelling en de begroting 2026 inclusief de afzonderlijke bijdragen van de deelnemers daarin.

Daarmee wordt de eerste fase van het samenwerkingsproject afgesloten. Fase twee start direct na de besluitvorming en loopt tot 1 januari 2026. In deze periode zal de implementatie van de belastingtaken van de gemeente Zuidplas binnen de RBG, vorm moeten krijgen.

2 Voordelen en doelstelling

2.1 Voordeel samenwerking

Samenwerking tussen waterschappen en gemeenten heeft naast de voordelen van schaalvergroting ook de voordelen van 'het ontdebellen van de klant'. Immers: de ingezetenen en de bedrijven van het waterschap zijn dezelfde als van de inliggende gemeenten. Waterschap en gemeente beschikken als zelfstandige decentrale overheden ieder voor zich over een eigen belastinggebied met eigen decentrale belastingen voor dezelfde burger en dezelfde bedrijven. Anders gezegd: waterschap en gemeente bedienen dezelfde brievenbus. Dit gegeven en het feit dat het waterschap en de gemeente gebruikmaken van dezelfde gegevens en gegevensbronnen, maakt de belastingsamenwerking tussen waterschap en gemeente tot een ideale combinatie.

Er is sprake van een grote overlap in werkzaamheden ten aanzien van belastingen die tot een gecombineerde aanslag zal leiden. Processen kunnen daarom worden geïntegreerd en bepaalde werkzaamheden behoeven slechts eenmaal te worden uitgevoerd (ontdubbeling). Voorbeelden van deze ontdubbeling zijn:

- beheer van dezelfde gegevens (landelijke voorzieningen);
- kosten software, NHR, kadaster, porti- en printkosten aanslagen, aanmaningen en dergelijke;
- afhandeling kwijtscheldingsverzoeken; minnelijke en wettelijke schuldhelpverlening
- afhandeling plichtbezwaarschriften en beroepszaken;
- invorderingsacties;
- betalingsverwerking;
- klantencontacten en -balie.

Het is evident dat deze ontdubbeling ook de dienstverlening naar de burger ten goede komt. De één loket gedachte komt hiermee tot uitvoering: de burger heeft met één uitvoeringsinstantie te maken voor al zijn lokale belastingzaken. Voor de burger betekent dit dat veel van zijn inspanningen die te maken hebben met de lokale belastingen ook ontdebeld worden. Hij hoeft in de meeste gevallen: eenmaal te betalen, eenmaal kwijtschelding aan te vragen, eenmaal bezwaar te maken en eenmaal te bellen.

2.2 Doelstellingen

De beschreven voordelen van de samenwerking komen ook tot uitdrukking in de belangrijkste doelstellingen die met de RBG worden beoogd:

- het neerzetten van een efficiënte organisatie waardoor de uitvoeringskosten voor de deelnemers in de samenwerking ten opzichte van de oude situatie worden verlaagd;
- het vergroten van de klantgerichtheid naar de burgers en bedrijven.
- het beperken van de kwetsbaarheid van de organisatie en het beter waarborgen van de continuïteit door schaalvergroting;
- het borgen van de kwaliteit van de uitvoering op minimaal hetzelfde niveau als het geval was bij de deelnemers met de ambitie deze voortdurend te verbeteren;

- het bereiken van een zodanige performance op het gebied van heffing en inning van belastinggelden en de uitvoering van de Wet WOZ, waardoor deze taakuitvoering ook voor andere partijen aantrekkelijk is.
- Op welke wijze de RBG invulling geeft aan het verwezenlijken van deze doelstellingen, wordt in dit bedrijfsplan beschreven.

De sturing zal in operationele zin vanuit het management plaats vinden. In strategische zin zullen de bestuursorganen van de RBG richting en koers bepalen.

3 Samenwerkingsvorm

Een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam biedt goede mogelijkheden voor participatie van deelnemers en brengt de samenwerkingsgedachte van de uitvoeringsorganisatie tot uitdrukking. Met de vorm van een gemeenschappelijke regeling kiest de RBG tevens voor een werkwijze waarbij geen afbreuk wordt gedaan aan de wettelijke beleidsvrijheid van de deelnemers. Het herkenbaar optreden als deelnemende lokale overheden is cruciaal voor het samenwerkingsverband RBG.

3.1 Juridische structuur

De RBG heeft de juridische vorm van een gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam) volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). In een openbaar lichaam zijn onder andere de bevoegdheidsverdeling, de besluitvormingsstructuur, het toezicht, de begroting en jaarrekening, toetreding en uittreding en openbaarheid gewaarborgd. Het openbaar lichaam is een rechtspersoon en kan daardoor zelfstandig deelnemen aan het rechtsverkeer en zelfstandig personeel aannemen. De gezagsverhouding en aansturing is geregeld in een algemeen bestuur (AB), dat bestaat uit leden van de colleges van de deelnemende organisaties. Het AB kiest uit haar midden een dagelijks bestuur (DB) en een voorzitter. De algemeen directeur van de RBG is secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.

De deelnemers dragen alle bevoegdheden van hun colleges, die samenhangen met de uitvoering van het heffen en innen van de lokale belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ, over aan het samenwerkingsverband. Het betreft uitdrukkelijk de uitvoerende bevoegdheden, omdat de beleidsmatige bevoegdheden het domein blijven van de raden en verenigde vergaderingen van de deelnemers. Zij blijven verantwoordelijk voor de vaststelling van hun eigen belastingverordeningen en tariefstelling.

3.1.1 Wijziging, toetreding en uittreding

Om de gemeente Zuidplas toe te kunnen laten treden tot de gemeenschappelijke regeling RBG moeten er twee procedures doorlopen worden.

1. Wijzigingsprocedure van de gemeenschappelijke regeling RBG (artikel 46 van de regeling)
2. Toetredingsprocedure van de gemeente Zuidplas (artikel 40 van de regeling). De beide procedures worden parallel doorlopen en de besluitvorming over beide zaken vindt gelijktijdig plaats. Het tijdschema daarvoor is als volgt :

Data (periode) 2024	Bestuursorgaan	Onderwerp
4 maart 2025	Gemeenteraad Zuidplas	Toestemming verlenen aan B&W om verzoek tot toetreding te doen
20 maart 2025	B&W Zuidplas	Toetredingsverzoek Zuidplas
17 april 2025	Dagelijks bestuur RBG	Beoordeling toetredingsverzoek Zuidplas en verzoek om advies aan algemeen bestuur RBG
16 mei 2025	Algemeen bestuur RBG	Behandeling adviesvraag dagelijks bestuur RBG over toetreding Zuidplas
16 mei 2025 tot en met 16 augustus 2025	Colleges van B&W van de drie gemeenten en dagelijks besturen van beide waterschappen	Besluiten over het verzoek tot toetreding van Zuidplas en wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
4 september 2025	Dagelijks bestuur RBG	Bespreken reacties deelnemers en doorgeleiden naar AB
11 september 2025	Algemeen bestuur RBG	Bespreken reacties deelnemers
Q4 2025	Gemeente Zuidplas	Aanwijzen lid en plv. lid AB RBG
Q4 2025	Gemeente Schiedam	Publiceren gewijzigde GR vóór 1 januari 2026

De toetredingsprocedure staat beschreven in artikel 40 van de Gemeenschappelijke regeling RBG. Het dagelijks bestuur van de RBG legt het toetredingsverzoek ter advisering aan het algemeen bestuur voor. Daarna zendt het dagelijks bestuur van de RBG het toetredingsverzoek (inclusief het advies van het algemeen bestuur) door aan de colleges van de deelnemers.

De colleges van de deelnemers moeten unaniem instemmen met toetreding van de gemeente Zuidplas en wijziging van de GR. Deze instemming verlenen zij pas nadat de raden en de verenigde vergaderingen hiervoor toestemming hebben gegeven.

Uittreding

De wijze van uittreding uit de gemeenschappelijke regeling wordt bepaald in artikel 41 t/m 45 van de regeling. Er geldt een opzegtermijn van twee kalenderjaren. Het algemeen bestuur van de RBG kan een kortere termijn bepalen.

3.1.2 Zeggenschap binnen de gemeentelijke regeling RBG

Stemverhouding

Bij het bepalen van de stemverhouding binnen het algemeen bestuur is de kostenverdeelsleutel voor de begroting uitgangspunt. Daarnaast is er de afspraak dat de beide waterschappen evenveel zeggenschap hebben. Op deze wijze wordt tegemoet gekomen aan het belang van ieder van de deelnemers in de RBG, uitgedrukt in hun bijdrage aan de begroting.

Op basis van de meerjarenbegroting 2025-2029, jaarschijf 2026 en de actualisatie van de verdeelsleutels zullen de aandelen van de deelnemers in de begroting 2026 als volgt zijn:

- De beide waterschappen samen 65,9%
- De gemeente Delft 12,5%
- De gemeente Vlaardingen 8,2%
- De gemeente Schiedam 8,6%
- De gemeente Zuidplas 4,8%

De berekening van deze aandelen treft u aan op blz. 19 van dit bedrijfsplan.

Voor de bepaling van de zeggenschap - tot uitdrukking gebracht in het aantal stemmen dat een vertegenwoordiger namens zijn college heeft - zijn de percentages van de kostenaandelen afgerond. Daarmee krijgen we de volgende verdeling van de stemmen over de leden van het AB:

- De waterschappen hebben ieder 66 stemmen.
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Delft heeft 24 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Vlaardingen heeft 16 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Schiedam heeft 18 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Zuidplas heeft 10 stemmen

3.1.3 Samenstelling bestuursorganen

Algemeen bestuur

Omdat wettelijk is bepaald dat het dagelijks bestuur moet bestaan uit minimaal drie leden (inclusief de voorzitter) is er voor gekozen om het algemeen bestuur in ieder geval te laten bestaan uit meer dan zes leden, om te voorkomen dat het dagelijks bestuur 'de meerderheid' heeft in het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat daarom uit 8 leden; te weten:

- 2 leden namens het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Delfland
- 2 leden namens het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Delft
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Vlaardingen
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Schiedam
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Zuidplas

De bestuurssamenstelling en stemverhouding binnen het algemeen bestuur is opgenomen in artikel 11 van de gemeenschappelijke regeling. Als in de toekomst de kostenverdeling substantieel wijzigt bijvoorbeeld door toetreding van een nieuwe gemeente, dan zal de stemverhouding daarop worden aangepast en de gemeenschappelijke regeling op dit punt worden gewijzigd.

Dagelijks bestuur

Het wettelijke minimum voor het aantal leden van het dagelijks bestuur is bepaald op 3 leden inclusief de voorzitter. Een groter aantal bestuurszetels is gezien de omvang van het algemeen bestuur ook niet noodzakelijk. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter worden gekozen door en uit het midden van het algemeen bestuur.

Het aantal leden van het dagelijks bestuur blijft gehandhaafd op 3 leden, waarbij 2 leden gekozen worden uit het midden van de beide waterschappen en 1 lid uit het midden van de gemeenten. Besloten is dat in deze zittingsperiode (t/m gemeenteraadsverkiezingen 2026) van de gemeentelijke bestuursleden, de gemeente Schiedam, de vier gemeenten zal vertegenwoordigen.

Besluitvorming op basis van unanimiteit

Er is een aantal onderwerpen waarbij bestuurlijke belangen een rol van betekenis spelen:

- Vaststelling van de begroting, de financiële bijdrage van de deelnemers en de jaarrekening
- Toetreding van nieuwe deelnemers tot de gemeenschappelijke regeling
- Wijziging van de gemeenschappelijke regeling
- Opheffing van de gemeenschappelijke regeling

Gezien het bestuurlijk belang van deze onderwerpen worden besluiten daarover genomen op basis van unanimiteit. De zeggenschapsverdeling zoals die tot uitdrukking komt in de hierboven beschreven stemverhouding moet in samenhang gezien worden met de besluitvorming op basis van unanimiteit bij genoemde bestuurlijk relevante onderwerpen.

3.1.4 Aanpassing door de groei van een deelnemer

Indien een deelnemer groeit qua WOZ-objecten betekent het op termijn een aanpassing van de kostenverdeelsleutel, met als gevolg een mogelijke aanpassing van de zeggenschap.

De RBG maakt om de twee jaren een nieuwe berekening van de verdeelsleutel en stemt deze dan af met de deelnemers.

3.1.5 Overdracht van bevoegdheden

De overdracht van bevoegdheden van de deelnemende partijen aan de RBG heeft uitsluitend betrekking op de uitvoerende taken op het gebied van het heffen en innen van de gemeentelijke- en waterschapsbelastingen en op de uitvoering van de Wet WOZ. De deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor het beleid, zoals de vaststelling van de belastingverordeningen en de tariefstelling. De bevoegdheden hebben betrekking op de uitvoering van de belastingtaken voor de gemeente Zuidplas vanaf het belastingjaar 2026. De belastbare feiten in de belastingjaren voor 2026 zullen door de gemeente Zuidplas nog zelf worden afgehandeld.

De uitvoering van de belastingtaken door de RBG heeft uitsluitend betrekking op de vorderingen die een fiscale grondslag hebben en bij aanslag worden opgelegd en niet contant worden afgerekend (bijvoorbeeld bij de publieksbalies). De over te dragen bevoegdheden zijn opgenomen in een takenregister dat onderdeel uitmaakt van de gemeenschappelijke regeling.

3.2 Beleid en harmonisatie

De deelnemers aan de RBG behouden autonomie bij het vaststellen van hun belastingverordeningen en bij het maken van beleidskeuzes. De RBG streeft er echter naar om uit efficiency overwegingen zowel het fiscale als het uitvoeringsbeleid zoveel mogelijk in overleg met de deelnemers te harmoniseren. De RBG heeft hierin een adviserende rol. Concreet betekent dit voor de deelnemers dat kennis en capaciteit binnen de organisatie aanwezig moet zijn voor de jaarlijkse voorbereiding van de voorstellen tot vaststelling van de belastingverordeningen c.a. en de formele afhandeling daarvan.

De betrokkenheid van de RBG bij de voorbereiding van de besluitvorming over de belastingverordeningen is tweërlei:

- Advisering van de RBG in de fase van het tot stand komen van de verordeningen, om op die manier harmonisatie (daar waar nodig) te bewerkstelligen en ook om eventuele problemen bij de uitvoering van de verordeningen te signaleren.
- Op verzoek van de deelnemer inhoudelijke ondersteuning bieden bij het opstellen van de verordeningen. Dat laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer voor de te volgen bestuurlijke procedures.

Er zijn enkele bijzonderheden in de verordeningen van de gemeente Zuidplas die door de RBG uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast wijkt het uitvoeringsbeleid van de gemeente Zuidplas op een aantal onderdelen af van de uitvoeringsregels van de RBG. Bij toetreding tot de RBG worden de eigen uitvoeringsregels door de gemeente Zuidplas ingetrokken en zijn de uitvoeringsregels van de RBG automatisch van toepassing.

De verschillen in de uitvoeringsregels en de bijzonderheden in de verordeningen worden in een afzonderlijk document beschreven.

3.3 Relatie en de accounthouder

Het goed functioneren van de RBG is mede afhankelijk van de goede relatie die de RBG heeft met haar deelnemers. Deze relatie wordt in belangrijke mate beïnvloed door de toegankelijkheid over en weer en het vertrouwen in de gemaakte afspraken.

De accounthouders van de deelnemers hebben een spilfunctie in het relatiebeheer. Zij zijn ogen en oor in de eigen organisatie als het gaat om al die zaken die een relatie hebben met de RBG. Belangrijke taken van de accounthouder zijn:

- coördinatie en afstemming binnen de eigen organisatie van zaken die de relatie met de RBG raken;
- intermediaire rol tussen eigen organisatie en de RBG: regievoerder;
- geïnformeerd zijn over de ontwikkelingen binnen de RBG en ontwikkelingen op het gebied van belastingregelgeving (VNG, Unie);
- adviseur en aanspreekpunt voor de eigen bestuurders die zitting hebben in het bestuur van de RBG.

3.3.1 Gewenst profiel accounthouder

De accounthouder speelt een centrale rol (ambtelijk verantwoordelijk) bij het vormgeven, uitvoeren en controleren van de afspraken die gemaakt worden in het kader van good public governance. Naar de RBG treedt de accounthouder op als 'extern controller'. Niet om feitelijk controle uit te oefenen, maar

om informatie te verzamelen op basis waarvan hij zich een oordeel kan vormen over het 'in control' zijn van de RBG.

Het verdient aanbeveling om een accounthouder aan te wijzen met een brede kijk en ervaring. Iemand die een makkelijke entree heeft bij de verschillende gemeentelijke of waterschapsorganisatie-onderdelen. De accounthouder zal zich laten bijstaan door een aantal deskundige mensen binnen zijn eigen organisatie op deelgebieden als financiën, juridische zaken en belastingverordeningen.

3.3.2 Afstemming relatie

Om de relatie tussen de deelnemers en de RBG goed af te stemmen plant de RBG tweemaal per jaar een overleg tussen alle accounthouders en de adjunct-directeur Kwaliteit van de RBG. De eerste is altijd in het voorjaar om o.a. de rapportages van de accountant te bespreken, de tweede om de planning en verordeningen van het volgend belastingjaar af te stemmen.

Tussentijds is er frequent overleg tussen de accounthouder en de adjunct-directeur Kwaliteit, dit is per deelnemers verschillend naar behoefte.

3.4 Governance

Ging het in de vorige paragraaf vooral om het creëren van toegankelijkheid en vertrouwen door de inzet van accounthouders en over hun rol; bij governance gaat het vooral om regels en gedragingen die van invloed zijn op de manier waarop bevoegdheden worden uitgeoefend, daarbij gaat het om openheid, betrokkenheid en participatie, verantwoordingsplicht en doeltreffendheid.

Uit een oogpunt van 'good public governance' dient een onderscheid gemaakt te worden in de rollen van:

- eigenaar (de dagelijks besturen respectievelijk de colleges van de deelnemers);
- opdrachtgever (de ambtelijke top van de deelnemers) en
- opdrachtnemer (het samenwerkingsverband, de RBG).

De verhouding tussen eigenaar en opdrachtnemer wordt geregeld in de tekst van de gemeenschappelijke regeling. Het eigenaarschap wordt verankerd en ingevuld door zitting te nemen in het algemeen en dagelijks bestuur van de RBG. In de rol van eigenaar wordt vooral gestuurd op behoud van continuïteit van het samenwerkingsverband en de financiële robuustheid daarvan, evenals op de leiding van het samenwerkingsverband. In de rol van opdrachtgever heeft vooral het toezicht op de inhoudelijke uitvoering de aandacht.

De relatie tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt verankerd in een prestatiecontract; een overeenkomst tussen enerzijds de ambtelijke representanten van de deelnemers als opdrachtgever en anderzijds de directeur van de RBG als opdrachtnemer. In het prestatiecontract zijn de voor alle deelnemers uniform geldende uitvoeringskaders, afspraken over dienstverlening en de daarvoor geldende kwaliteitseisen en prestatie-indicatoren vastgelegd. Ook is vastgelegd waarover, op welke wijze en met welke frequentie aan de deelnemers wordt gerapporteerd.

Om toe te zien op de kwaliteit van de samenwerking en om de communicatie tussen de deelnemers te waarborgen, zal door iedere deelnemer een accounthouder worden aangewezen.

Er is dus een drietal belangrijke instrumenten die borg staan voor het goed besturen van het samenwerkingsverband:

- de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling;
- de inhoud van het prestatiecontract en
- het relatiebeheer door de accounthouders.

‘Good public governance’ is verzekerd indien alle betrokkenen bovenstaande instrumenten weten te benutten en op die wijze invulling geven aan hun regievoering.

Voor wat betreft de gemeenschappelijke regeling moet niet alleen gekeken worden naar de bepalingen die daarin zijn opgenomen en die betrekking hebben op het aspect governance, maar ook naar de daarmee verband houdende onderliggende documenten. Zo kent de RBG een eigen verordening Beleids- en verantwoordingsfunctie, een controle verordening en een treasury statuut.

Het algemeen bestuur van de RBG stelt de accountant aan en stelt het controleprotocol vast. Elk jaar verschijnt er naast de accountantsverklaring bij de jaarrekening, ook een aparte accountantsverklaring over de belastingopbrengsten per deelnemer. De account is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur, waarin de vaststelling van het jaarrapport is geagendeerd.

Tenslotte is in de gemeenschappelijke regeling een bepaling opgenomen waarin verwezen wordt naar een escalatie-regeling. In deze regeling is de procedure beschreven voor het aan de orde stellen van misstanden bij de leiding van de organisatie, tussen leiding en het dagelijks bestuur en binnen het dagelijks bestuur. De procedure voorziet er in dat wordt aangegeven op welke wijze het naast-hoger gelegen niveau wordt geïnformeerd.

3.5 Kwaliteit

De meerwaarde van belastingsamenwerking hangt in belangrijke mate af van de prijs-kwaliteitverhouding van de door RBG te leveren diensten. De gemeente Zuidplas verlangt dat de dienstverlening van de RBG goed zal zijn en de huidige deelnemers eisen dat de RBG na toetreding van de gemeente Zuidplas dezelfde kwaliteit levert als daarvoor. Afspraken over borging van de kwaliteit van de dienstverlening zullen hun basis moeten vinden in de vastgelegde kwaliteitseisen, zoals die terug te vinden zijn in het prestatiecontract. De gemeente Zuidplas en de RBG hebben in principe overeenstemming over de kwaliteitseisen en de wijze waarop daarover gerapporteerd wordt.

3.5.1 Prestatiecontract

Door de deelnemers worden eisen gesteld aan de door de RBG te leveren prestaties/dienstverlening. Deze zijn opgenomen in het prestatiecontract. Het doel van het prestatiecontract is om de afspraken tussen de deelnemers en de uitvoeringsorganisatie vast te leggen voor wat betreft de te leveren prestaties aan de deelnemers, de afbakening van de dienstverlening, het kwaliteitsniveau, de onderlinge informatievoorziening en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Het prestatiecontract met de deelnemers bestaat uit een standaard dienstenpakket met de mogelijkheid om ook afspraken te maken over maatwerk.

Bij het monitoren van de uitvoering aan de hand van het prestatiecontract spelen kritieke succesfactoren en prestatie-indicatoren een belangrijke rol. De deelnemers worden door middel van een vast rapportageschema op de hoogte gehouden van de dienstverlening door de RBG. Met deze rapportages wordt beoogd om op transparante wijze inzage te geven in de kwaliteit en kwantiteit van de verrichte werkzaamheden voor de deelnemers.

Het prestatiecontract is een overeenkomst die de RBG met alle deelnemers afsluit en wordt verwoord in één document.

3.5.2 'Schoon door de poort'

De werkzaamheden van de RBG voor de gemeente Zuidplas starten met ingang van het belastingjaar 2026. Dit houdt in dat Zuidplas verantwoordelijk blijft voor de verwerking, afhandeling en archivering van haar belastingtaken over de belastingjaren voorafgaand aan 2026.

Verbetering Woz-administratie van de gemeente Zuidplas

Het schoon over geldt met uitzondering voor het WOZ-administratie van de gemeente Zuidplas. De WOZ-administratie is een doorlopend proces dat vastgelegd is in een landelijke voorziening -de LV-WOZ- waar derden (w.o. de rijksbelastingdienst/CBS) hun informatie uit halen over een periode van de afgelopen 12 jaren. Deze administratie kan en mag niet gesplitst worden, met als gevolg dat de verantwoordelijkheid voor deze LV door de RBG overgenomen wordt van de gemeente Zuidplas per 1 januari 2026.

De RBG heeft de afgelopen jaren veel werk gestoken in de kwaliteit van haar WOZ-administratie van de huidige drie gemeentelijke deelnemers. Dit is door de Waarderingskamer gewaardeerd met de maximale score van vijf sterren.

Zoals in de inleiding al gemeld, is één van de redenen voor de gemeente Zuidplas om toe te treden tot de RBG, zijn haar problemen rondom de WOZ-administratie. De Waarderingskamer heeft de verbeterpunten begin 2024 bevestigd, de gemeente Zuidplas heeft van hen een score van twee sterren gekregen. Om die reden heeft de RBG als eis voor toetreding aan de gemeente Zuidplas gemeld dat de WOZ-administratie verbeterd moet worden.

De samenwerking tussen Zuidplas en de RBG in 2024 heeft geleid dat de WOZ-administratie al verbeterd is op het gebied van de niet-woningen. Om de benodigde kwaliteitsslag te kunnen maken voor de woningen is een gedetailleerd plan van aanpak opgesteld om de verbeteringen mogelijk te maken vóór 31-12-2025. Dit plan is opgesteld door de Gemeente Zuidplas en de RBG samen en omvat diverse acties die zijn gericht op het verbeteren van de processen en de nauwkeurigheid van de waarderingen. De uitvoering van het plan staat onder regie van de RBG en wordt gefinancierd door de gemeente Zuidplas.

De waarderingskamer gaat in de jaren 2026-2027 de woz-administratie van Zuidplas apart beoordelen van de woz-administraties van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Delft. Vanaf het belastingjaar 2028 volgt de integrale beoordeling van de vier gemeentelijke deelnemers op de interne WOZ-processen.

4 Organisatie en personeel

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de contouren van de ambtelijke organisatie beschreven en bevat daarnaast de hoofdlijnen voor de inrichting van de organisatie, de daarop gebaseerde formatieomvang en de formatie uitbreiding door toetreding gemeente Zuidplas.

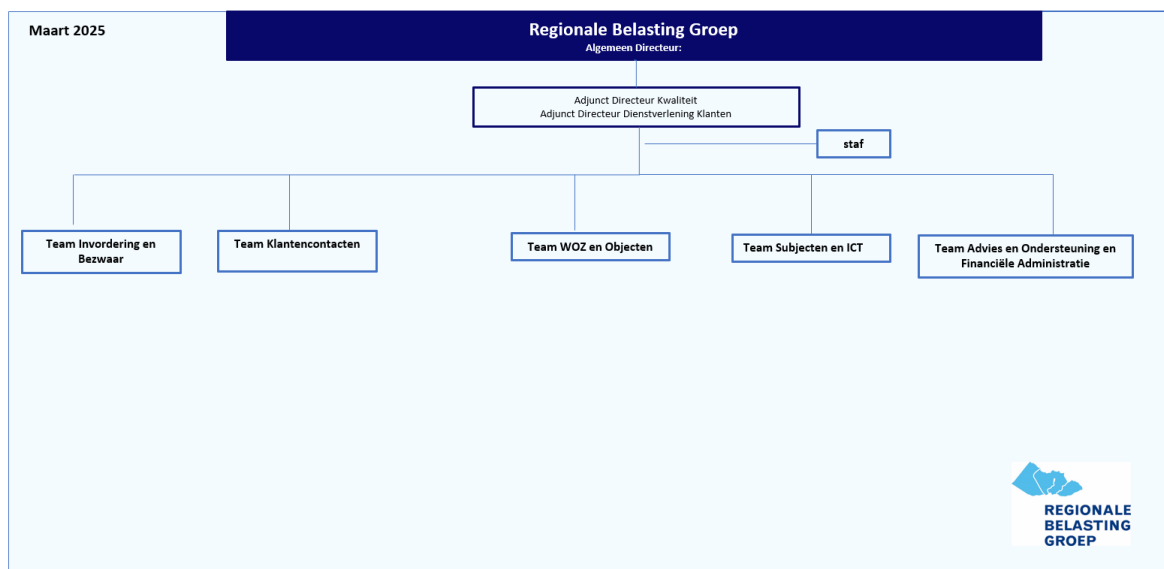
4.1 De organisatie

De RBG is een organisatie gericht op groei, die zich staande moet houden in een concurrerende markt. De RBG zet grote volumes om, die leiden tot een constante werkstroom binnen alle hoofdprocessen. De RBG heeft twee grote steden (Den Haag en Rotterdam) binnen haar beheersgebied met een specifieke sociale structuur met de daarbij behorende specifieke betalings/invorderingsactiviteiten (ook grote volumes). De volgende punten hebben een rol gespeeld bij de inrichting van de organisatie:

- Werkprocessen zoveel mogelijk binnen één organisatie-eenheid onderbrengen;
- Kwaliteit van dienstverlening naar de klant en de deelnemers heeft prioriteit;
- Op het bereiken van efficiency wordt nadrukkelijk gestuurd;
- Er is een evenwichtige span of control/attention;
- Een organisatiestructuur die toekomst vast is en kan meebuigen met actuele ontwikkelingen en
- Een omgeving die voor medewerkers uitdagend is om in te werken.

4.1.1 Hoofdstructuur

De organisatiestructuur van de RBG ziet er als volgt uit:



4.2 Formatie uitbreiding

Met de uitbreiding van de taken van de gemeente Zuidplas heeft de RBG ook extra personele capaciteit nodig, met name op het gebied van de WOZ-administratie. Per 1 januari 2025 is de formatieomvang van de RBG 112,7 fte. Met het overnemen van de belastingtaken van de gemeente komt de formatie per 1 januari 2026 uit op 116,7 (112,7+4) fte. Daarbij is rekening gehouden met:

- Ervaringscijfers met de toetreding van de gemeente Delft, Vlaardingen en Schiedam;
- De stijging van de volumes binnen de werkprocessen als gevolg van de toetreding door Zuidplas (bijvoorbeeld: aantal aanslagen; aantal te taxeren objecten; aantal kwijtscheldingsverzoeken ed);
- De mogelijkheden van het ontdubbelen (vanwege de gecombineerde aanslag voor waterschaps- en gemeentelijke belastingen) en het optreden van schaalvoordelen (met name bij management- en staffuncties).

De formatie uitbreiding wordt ondergebracht bij de functies:

- Taxateur: + 1 fte
- Taxateur analist: + 1 fte
- Technisch consulent: + 1 fte
- Medewerker speciaal beheer: + 0,5 fte
- Medewerker klantcontacten: + 0,5 fte

4.3 Personele overgang

Op basis van de afspraken die in het protocol van overgang worden vastgelegd, zullen gesprekken over de overgang naar de RBG gevoerd worden met de medewerkers van het team belastingen van de gemeente Zuidplas. Voor medewerkers die niet binnen de gemeente Zuidplas herplaatst worden, geldt het principe 'mens volgt werk'. Wanneer de RBG geen soortgelijk werk beschikbaar heeft voor de betreffende medewerkers, zal naar ander passend werk worden gezocht. Met oog op deze afspraak zal vanaf het moment dat de toetreding van de gemeente Zuidplas is goedgekeurd een vacaturestop worden ingesteld. Medewerkers van het team belastingen van de gemeente Zuidplas krijgen zodoende met voorrang de mogelijkheid om op vacante functies te solliciteren. De RBG en de gemeente Zuidplas zorgen ervoor dat uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de beoogde toetredingsdatum duidelijkheid is gegeven over de rechtspositie van de betrokken medewerkers van de gemeente Zuidplas.

4.4 Rechtspositionele aspecten

Cao

De RBG volgt de cao Werken voor waterschappen (WvW). De medewerkers van de gemeente Zuidplas vallen onder de cao Gemeenten. De medewerkers van de gemeente Zuidplas die vast in dienst komen bij de RBG volgen de arbeidsvoorwaardenregeling van de RBG.

Voor medewerkers van de gemeente Zuidplas geldt een salarisgarantie. Wanneer het salaris van de medewerker de salarisschaal bij de RBG overstijgt, zullen de extra salariskosten door de RBG bij de gemeente Zuidplas in rekening worden gebracht.

5 Financiën

In dit hoofdstuk komen de financiële aspecten aan de orde die spelen bij de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG. Om het effect van de toetreding van de gemeente Zuidplas bij gelijkblijvende financiële omstandigheden te laten zien, wordt eerst een vergelijk gemaakt met de structurele exploitatiekosten in de vorm van de jaarschijf 2026 uit de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 zoals die eruit komt te zien als de gemeente Zuidplas toetreedt. Daarna volgt de wijze waarop deze kosten tussen de deelnemers verdeeld worden (kostenverdeelsleutel en bijdrage per deelnemer).

5.1 Effect toetreding gemeente Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)

De raming van de jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 van de RBG , waarin de kosten (€ 496.000) voor de uitvoering van de belastingtaken van de gemeente Zuidplas zijn meegenomen, is inclusief btw en gebaseerd op:

- De meerjarenbegrotingscijfers 2025-2029, jaarschijf 2026 van de RBG zoals opgenomen in de conversiebegroting 2025 die op 5 december 2024 door het algemeen bestuur van de RBG is vastgesteld. Deze begroting was exclusief de taakuitvoering t.b.v. de gemeente Zuidplas.
- De gemiddelde loonsom per fte voor het over te nemen personeel van de gemeente Zuidplas (4,0 fte) is gesteld op € 84.800
- De gemiddelde stijging van de overhead per medewerker is gesteld op € 8.000
- De benodigde formatie-omvang zoals in paragraaf 4.2 is aangegeven (116,7 fte).
- Geraamd wordt een toename van € 40.000 aan netto- opbrengsten uit dwanginvordering
- Een stijging van de materiële kosten met € 164.600, o.a. als gevolg van meerkosten voor service en onderhoud belastingapplicatie, luchtfoto's en accountant-, porto- en bankkosten etc.

De jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 RBG (incl. btw) op hoofdlijnen, zonder de gemeente Zuidplas(kolom A) en met de gemeente Zuidplas (kolom B), ziet er als volgt uit:

Onderdelen uit de begroting	B Jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29	B Jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29 (incl. Zuidplas)
Eigen personeelskosten	€ 10.887.000	€ 11.240.000
Inhuur derden	€ 880.000	€ 905.000
Materiële kosten	€ 7.164.000	€ 7.290.000
WOZ-kosten waterschappen	€ 2.258.000	€ 2.258.000
Indirecte kosten	€ 112.000	€ 144.000
Subtotaal	€ 21.301.000	€ 21.837.000
Netto-invorderingsopbrengst	€ -3.300.000	€ -3.340.000
Totaal	€ 18.001.000	€ 18.497.000

5.2 Verdeelsleutel en bijdrage per deelnemer

5.1.1 Verdeelsleutel

De bijdrage van de afzonderlijke deelnemers in de begroting is gebaseerd op een kostenverdeelsleutel, waarin elke deelnemer wordt belast met het aandeel van de werkzaamheden die de RBG voor die deelnemer verricht in de vijf hoofdprocessen. De verdeelsleutel is gebaseerd op:

Kosten WOZ:	Aantal WOZ-objecten
Kosten Heffen:	Aantal aanslagregels
Kosten Innen:	Aantal aanslagbiljetten
Kosten Kwijtschelding:	Aantal kwijtscheldingsverzoeken
Kosten Klanteninformatie:	Aantal aanslagbiljetten

Daarnaast zullen de kosten voor de WOZ worden toegerekend aan de gemeenten, behalve de kosten die de waterschappen dienen te betalen voor het gebruik van de WOZ-waarde voor hun watersysteemheffing gebouwd. Deze kosten worden alleen aan de waterschappen toegerekend.

Zoals onder 3.1.2 is vermeld maakt de RBG om de twee jaren een herberekening van de verdeelsleutel, vanwege de mogelijke groei van het aantal objecten bij een deelnemer.

5.2 Bijdragen deelnemers na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)

Na actualisatie van de aantallen en het toetreden van de gemeente Zuidplas, gaat het aandeel in de bijdrage aan de begroting RBG veranderen. Voor de gemeente Delft wordt het aandeel 12,5% (was 12,9%), voor de gemeente Vlaardingen 8,2% (was 8,6%), voor de gemeente Schiedam 8,6% (was 8,9%) voor de gemeente Zuidplas 4,8% en voor de waterschappen 65,9% (was 69,6%). De onderbouwing daarvan treft u aan in de beide tabellen (zie volgende pagina).

In de eerste tabel staan de aantallen en percentages van de te verwerken eenheden in de vijf hoofdprocessen. In de tweede tabel zijn de geraamde kosten van de jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 plus de toename van kosten en opbrengsten door toetreding van de gemeente Zuidplas verdeeld over de hoofdprocessen. Dit is gebeurd op grond van de percentages uit de eerste tabel.

Kostenaandelen op basis van te verwerken aantallen

Hoofdprocessen	Delft	Vlaardingen	Schiedam	Zuidplas	Waterschappen	Totaal
WOZ, aantal objecten	58.035	40.546	41.875	24.646		165.102
% van totaal	35,15%	24,56%	25,36%	14,93%		
Heffen, aantal aanslagregels	357.094	201.978	217.819	93.851	3.011.896	3.882.638
% van totaal	9,20%	5,20%	5,61%	2,42%	77,57%	
Innen, aantal aanslagbiljetten	64.980	46.333	48.750	39.406	1.025.932	1.225.401
% van totaal	5,30%	3,78%	3,98%	3,22%	83,72%	
Kwijtschelding, aantal aanvragen	5.995	3.397	3.414	591	76.275	89.672
% van totaal	6,69%	3,79%	3,81%	0,66%	85,06%	
Klanteninfo, aantal aanslagbiljetten	64.980	46.333	48.750	39.406	1.025.932	1.225.401
% van totaal	5,30%	3,78%	3,98%	3,22%	83,72%	

Bijdrage deelnemers o.b.v. jaarschijf '26 uit de meerjarenbegroting '25-'29 RBG (incl. btw) inclusief Zuidplas

Hoofdprocessen	Delft	Vlaardingen	Schiedam	Zuidplas	Waterschappen	Totaal
WOZ	€ 1.345.229	€ 939.840	€ 970.646	€ 571.285	€ -	€ 3.827.000
Heffen	€ 612.782	€ 346.599	€ 373.782	€ 161.051	€ 5.168.484	€ 6.662.697
Heffen - WOZ	€ -	€ -		€ -	€ 2.257.703	€ 2.257.703
Innen	€ 92.098	€ 65.669	€ 69.095	€ 55.851	€ 1.454.086	€ 1.736.800
Kwijtschelding	€ 70.104	€ 39.724	€ 39.922	€ 6.911	€ 891.939	€ 1.048.600
Klanteninfo	€ 136.901	€ 97.615	€ 102.708	€ 83.021	€ 2.161.455	€ 2.581.700
Subtotaal in €	€ 2.257.100	€ 1.489.400	€ 1.556.200	€ 878.100	€ 11.933.700	€ 18.114.500
Subtotaal in %	12,50%	8,20%	8,60%	4,80%	65,90%	100,00%
Compensatie loonkosten		€ 32.000				€ 32.000
Kosten afschaffen kwijtschelding zuiveringsheffing					€ 350.000	€ 350.000
Totaal	€ 2.257.100	€ 1.521.400	€ 1.556.200	€ 878.100	€ 12.283.700	€ 18.496.500

Ten opzichte van de primaire begroting 2025 (vaststelling 13 september 2024 RBG; zonder daarin opgenomen de taakuitvoering voor de gemeente Zuidplas), treden m.b.t. de bijdragen van de deelnemers (incl. btw), de volgende verschillen op:

Deelnemers	Bijdrage in jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29	Bijdrage in jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29 (inclusief Zuidplas)	Vershil Na toetreding Zuidplas
Gemeente Delft	€ 2.281.200	€ 2.257.100	-/- € 24.100
Gemeente Vlaardingen	€ 1.538.800	€ 1.521.400	-/- € 17.400
Gemeente Schiedam	€ 1.576.500	€ 1.556.200	-/- € 20.300
Waterschappen	€ 12.604.000	€ 12.283.700	-/- € 320.300
Gemeente Zuidplas			
Totaal	€ 18.000.500	€ 18.496.500	

De prognose van dit besparingspotentieel (verschil laatste kolom) is een logisch gevolg van de toenemende efficiency door schaalvergroting en ontdebelling bij toetreding van nieuwe gemeenten.

5.3 Bijdragen deelnemers is gebaseerd op de conceptbegroting 2026 na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas

In het algemeen bestuur van 11 september 2025 zal de begroting 2026 worden vastgesteld. In deze vastgestelde begroting zullen de definitieve begrotingsbedragen staan en de definitieve deelnemersbijdragen 2026.

In onderstaande tabel zijn de voorgestelde mutaties uit de conceptbegroting 2026 verwerkt en is een vergelijk met de deelnemersbijdrage uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029:

	2026	2027	2028	2029	2030
Totale netto-kosten RBG x € 1.000	17.207	18.394	19.300	19.897	20.509
Bijdragen deelnemers					
HHDeIfland	7.605	8.126	8.524	8.786	9.056
HHSchieland en de Krimpenerwaard	3.802	4.063	4.262	4.393	4.528
Gemeente Delft	2.114	2.263	2.376	2.450	2.526
Gemeente Vlaardingen	1.419	1.517	1.591	1.640	1.691
Gemeente Schiedam	1.455	1.557	1.635	1.686	1.738
Gemeente Zuidplas	812	869	912	941	970
	17.207	18.394	19.300	19.897	20.509
Bijdragen deelnemers was in mjb 2025-2029					
HHDeIfland	8.403	8.782	9.130	9.383	9.547
HHSchieland en de Krimpenerwaard	4.201	4.391	4.565	4.691	4.773
Gemeente Delft	2.281	2.387	2.484	2.555	2.595
Gemeente Vlaardingen	1.539	1.609	1.673	1.720	1.749
Gemeente Schiedam	1.577	1.650	1.717	1.766	1.793
Gemeente Zuidplas	-	-	-	-	-
	18.000	18.819	19.569	20.114	20.458
Mutaties ten opzichte van de meerjarenbegroting 2025-2029					
	2026	2027	2028	2029	2030
HHDeIfland	-798	-656	-606	-597	-491
HHSchieland en de Krimpenerwaard	-399	-328	-303	-298	-245
Gemeente Delft	-167	-124	-108	-104	-69
Gemeente Vlaardingen	-120	-92	-82	-80	-58
Gemeente Schiedam	-122	-93	-82	-80	-56
Gemeente Zuidplas	812	869	912	941	970
	-793	-424	-269	-217	51

De bijdrage 2026 voor de gemeente Zuidplas is berekend met de geactualiseerde verdeelsleutel van de RBG en wordt vooralsnog geraamd op € 812.000. In deze berekening is niet betrokken het bedrag dat de gemeente aan door te schuiven btw kan compenseren bij het BTW-compensatiefonds. Dit bedrag wordt geraamd op € 62.000, waarmee de netto bijdrage van de gemeente op € 750.000 komt. Deze bijdrage zal - bij een gelijkblijvend takenpakket - in meerjarig perspectief alleen stijgen op basis van de loon- en prijsindex.

6 Implementatie

De implementatiefase begint formeel nadat de besluitvorming over de toetreding van de gemeente Zuidplas en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, heeft plaats gevonden. Dat zal in de loop van de herfst 2025 het geval zijn. Om goed voorbereid van start te kunnen gaan met de uitvoering van de belastingtaken en de uitvoering van de Wet WOZ op 1 januari 2026, zal een aantal implementatie-activiteiten eerder moeten worden gestart.

In dit hoofdstuk gaan we globaal in op de onderwerpen die in de implementatiefase aan de orde zijn. Vóór 1 juli 2025 zal er een uitgewerkte projectplanning voor de implementatiefase worden gemaakt.

6.1 Globale uitwerking implementatiefase

6.1.1 Invlechten belastingtaken

De nieuwe belastingsoorten die de RBG overgedragen krijgt van de gemeente Zuidplas moeten in de bestaande bedrijfsprocessen van de RBG worden ondergebracht. Om alle medewerkers op dezelfde wijze te laten werken conform de nieuw ingerichte processen, worden deze processen uitgewerkt op het niveau van werkafspraken (protocollen). De uitwerking verloopt in nauwe afstemming met de implementatie ervan in het belastingstelsel omdat de processen ook in het stelsel moeten worden ingeregeld. De medewerkers van de RBG worden opgeleid en krijgen werkinstructies om vanaf 1 januari 2026 de nieuwe belastingtaken goed uit te kunnen voeren. De medewerkers van het team klantencontact RBG (eerste lijns) moeten worden geïnstrueerd op het beantwoorden van vragen over de nieuwe belastingsoorten en de inrichting van onderdelen van de telefooncentrale moet mogelijk worden aangepast.

6.1.2 Personeel

Na indiensttreding bij de RBG zullen de nieuwe medewerkers een training krijgen voor de uitvoering van de belastingtaken die voor hen nieuw zijn; dat zullen vooral de waterschapsbelastingen zijn. Daar waar medewerkers worden geplaatst in een voor hen nieuwe functie, zal worden geïnventariseerd welke vormen van bijscholing of opleiding noodzakelijk zijn.

6.1.3 Opstellen werkafspraken

Over de samenwerking tussen de gemeente Zuidplas en de RBG na 1 januari 2026 moeten in de implementatiefase een aantal werkafspraken vastgelegd worden. Deze afspraken hebben o.a. betrekking op:

- de wijze van aanlevering van gegevens door de gemeente t.b.v. het heffen, innen en afdoen van bezwaren van leges, precario en andere specifieke gemeentelijke belastingen waar de RBG afhankelijk is van aanlevering van gegevens door de gemeente;
- de wijze van aanlevering van informatie door de RBG aan de gemeenten ten behoeve van mutaties in gemeentelijke bestanden, voor zover dat niet via geautomatiseerde koppelingen gebeurt, of ten behoeve van het bijhouden van gemeentelijke statistieken;
- wederzijdse informatie-uitwisseling ten behoeve van de afstemming BAG-WOZ;

Afspraken over de aanlevering van informatie vanuit de RBG over de voortgang van de uitvoering van de belastingtaken en de financiële gegevens die daarmee verband houden, worden vastgelegd in het prestatiecontract.

6.1.4 Harmonisatie

In de implementatiefase wordt uitvoering gegeven aan de harmonisatieafspraken m.b.t. de uitvoerings- en beleidsregels. Ook zal de gemeente een aantal verordeningen moeten aanpassen.

6.1.5 ICT-voorzieningen

In de implementatiefase wordt aandacht besteed aan het realiseren van een betrouwbare en veilige informatievoorziening tussen Zuidplas en de RBG, het tot stand brengen van een WOZ-BAG koppeling, het inrichten van koppelvlakken tussen diverse systemen. Deze activiteiten hebben belangrijke raakvlakken met de ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas. Hierover zal dan ook afstemming plaatsvinden.

6.1.6 Ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas

In situaties waarin, door taakoverheveling, onderdelen uit een organisatie worden gehaald en elders worden gesitueerd, is vaak sprake van zogeheten 'ontvlechting'. Het weghalen van organisatieonderdelen heeft altijd gevolgen voor de achterblijvende organisatie. In de implementatiefase is het belangrijk dat de gemeente Zuidplas nagaat hoe vergaand de gevolgen zijn van het vertrek van het team belastingen uit de gemeentelijke organisatie. Een essentieel element daarin is de informatie die vanuit het belastingproces gebruikt wordt in andere gemeentelijke werkprocessen. Daarnaast moet worden nagedacht over de wijze waarop binnen de gemeente vorm gegeven wordt aan de invulling van de autonome taak op het gebied van het belastingbeleid (verordeningen) en de invulling van het accounthouderschap (zie paragraaf 3.3).

6.1.7 Externe Communicatie

Aan het einde van de implementatiefase, december 2025/2026, zal de gemeente Zuidplas met burgers en bedrijven moeten communiceren over het feit dat de RBG in het vervolg de belastingtaken uitvoert en wat dat voor hen betekent. Daarbij zal ook een aanpassing op de website van Zuidplas noodzakelijk zijn en moeten de medewerkers klantencontact van de gemeente burgers doorverwijzen naar de RBG.

6.1.8 Communicatie 1e aanslagronde

In de maand februari 2026 verstuurd de RBG aan vrijwel alle inwoners van Zuidplas de gecombineerde belastingaanslag 2026. Dit is voor hen een eerste keer dat zij een dergelijke aanslag ontvangen. De ervaring van ons is dat een aantal inwoners vragen zal stellen over de gecombineerde aanslag.

De RBG zorgt uiteraard voor een goede telefonische opvang en afhandeling van vragen via onze digitale kanalen, maar zij ziet dit ook als een goed moment om fysiek aanwezig te zijn binnen de kernen van de gemeente Zuidplas zelf. Normaliter komen de inwoners naar onze balie in Schiedam, maar wij willen bij de start de uitzondering maken en plaatsen wij medewerkers van de RBG op diverse strategische punten (wijkcentra/gemeentehuis etc) van de gemeente Zuidplas.

6.2 Begroting implementatiefase

Projectkosten betreffen de kosten die - na positieve besluitvorming over de toetreding - gemaakt moeten worden voor de implementatie van de toetreding van Zuidplas, in het tweede halfjaar van 2025/2026. Voor deze kosten wordt een bedrag geraamd van € 56.000. De projectkosten zullen gelijkmatig over partijen worden verdeeld. Een eventuele overschrijding van projectkosten zal voor rekening van de RBG komen. In de projectkosten zijn niet meegenomen:

- De kosten t.b.v. “schoon over”. Uitgangspunt is dat Zuidplas “schoon” over komt: achterstanden in de aanslagoplegging en de invordering zijn weggewerkt en de bestanden zijn kwalitatief op orde. Aan het eind van het jaar zal bepaald worden of, en zo ja welke achterstanden er bij de gemeente Zuidplas zijn. Voor de eventuele afwikkeling hiervan zal een aparte begroting worden opgesteld die ten laste van de gemeente Zuidplas komt.
- De communicatie van de gemeente Zuidplas naar inwoners en bedrijven over het feit dat de RBG vanaf 2025/2026 de belastingtaken namens de gemeente zal uitvoeren. Deze externe communicatie zal door de gemeente Zuidplas verzorgd worden. De hiermee gemoeide kosten zijn voor de gemeente Zuidplas.
- Kosten voor de eventuele externe inhuur door één van beide organisaties bedoeld om gebrek aan eigen capaciteit voor de uitvoering van de implementatie, te compenseren. Dit zijn kosten die de deelnemers zelf dragen.
- Kosten die in het eerste jaar gemaakt worden voor het plaatsen van medewerkers van de RBG op diverse strategische (balie)punten (wijkcentra/gemeentehuis etc) van de gemeente Zuidplas, worden gedragen door de gemeente Zuidplas.

Voor de uitvoering van de implementatiefase die loopt van 1 juli 2025 tot 31 december 2025 worden de volgende kosten geraamd:

Begeleiding data-migratie belastinggegevens Zuidplas in belastingstelsel Centric/Ortax RBG en aanpassing van de digitale diensten en de ontkoppeling van het belastingstelsel Zuidplas uit de informatie-architectuur	€ 30.000
Opleiding, training en interne communicatie	€ 6.000
Baliefunctie 1 ^e jaar (kosten voor Zuidplas)	€ 15.000
Projectleider uitvoering implementatiefase, gedurende 6 maanden	€ (p.m.)
Onvoorzien	€ 5.000
Totaal projectkosten (exclusief btw)	€ 56.000