
Behandeld door: Nahied Djalali

**Agendapunt 8 van de vergadering van het algemeen bestuur van
12 mei 2022**

Onderwerp: Wet open overheid

Beslispunten: Kennisnemen

Inleiding

Op 5 oktober 2021 heeft de Eerste Kamer het initiatiefvoorstel Wet open overheid (Woo) aangenomen. De wet gaat gelden voor alle bestuursorganen (overheidsorganisaties, inclusief Eerste en Tweede Kamer). De wet treedt in werking op 1 mei 2022. Bij inwerkingtreding van de Woo, zal de huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) worden ingetrokken.

Doel

De Wet open overheid heeft als doel overheden en semi-overheden transparanter te maken. Overheidsinformatie moet door de Woo beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren zijn. Hiermee geeft de Woo iedereen het wettelijke recht op toegang tot publieke informatie.

Actieve bekendmaking

De actieve openbaarmaking (opgenomen in artikel 3.3 Woo) van overheidsinformatie heeft een centrale rol gekregen in de Wet open overheid. Zo moeten bestuursorganen (op termijn) bepaalde categorieën informatie verplicht actief openbaar maken middels het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI). Hoewel de Woo in werking treedt op 1 mei 2022, betekent dit niet dat alle overheidsorganisaties ook meteen de verplichting hebben om op die datum al aangesloten te zijn bij PLOOI. De wet staat nadrukkelijk een fasering toe. Bij koninklijk besluit zal een duidelijke fasering worden aangegeven, per overheidsorganisatietype en per informatiecategorie. Deze fasering ofwel de roadmap is nog niet vastgesteld.

De wet verplicht overheidsorganisaties documenten in de volgende elf categorieën actief openbaar te maken:

1. Wet- en regelgeving
2. Organisatiegegevens;
3. Vergaderstukken en verslagen;
4. Bestuursstukken;
5. Stukken van adviescolleges;
6. Convenanten;
7. Jaarplannen en -verslagen;
8. Wob/Woo-verzoeken;
9. Onderzoeken;
10. Beschikkingen;
11. Klachten.

Onder de Woo kan verder, net als onder de Wob een verzoek tot informatie worden ingediend bij bestuursorganen. De regelgeving over deze passieve openbaarmaking is grotendeels overgenomen uit de Wob.

Informatiehuishouding

De Woo verplicht overheidsorganisaties ook om de informatiehuishouding op orde te brengen. De bepaling uit de Archiefwet, dat overheidsorganisaties documenten in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten bewaren, wordt herhaald in de Woo. Hiermee is een aanzienlijke doorlooptijd gemoeid, de Memorie van Toelichting noemt een mogelijke termijn van acht jaar.

Contactfunctionaris

Elk bestuursorgaan krijgt een contactfunctionaris. Deze helpt mensen bij hun vragen over informatie en het zoeken en vinden van de juiste informatie.

Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding

Bij de inwerkingtreding van de Woo zal ook het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding worden ingesteld. Dit adviescollege zal onder andere de regering en de Staten-Generaal gevraagd en ongevraagd adviseren over de uitvoering van de regels over openbaarmaking van publieke informatie, de toepassing van de Woo bevorderen en daarnaast een bemiddelingsfunctie krijgen bij geschillen tussen bestuursorganen en beroepsmatige verzoekers tot informatie, zoals journalisten.

Projectgroep Woo

Om tijdig te kunnen anticiperen op de Woo en de volledige impact goed in beeld te brengen, is recent bij de RBG een projectgroep opgestart, waarin diverse disciplines in zijn vertegenwoordigd. De projectgroep zal onderstaande werkzaamheden uitvoeren:

- Inventariseren welke categorieën van de verplicht openbaar te maken stukken er op de RBG van toepassing zijn.
- Nagaan in hoeverre de van toepassing zijnde stukken op dit moment bekend worden gemaakt en via welk kanaal (Overheid.nl etc.)
- Onderzoeken binnen de RBG wie de functie van contactfunctionaris het beste kan invullen.
- Impact van de nieuwe regels rondom informatiehuishouding in kaart brengen en uitzoeken in hoeverre wij hier aan voldoen.

Wij zullen het bestuur op de hoogte houden van de uitgevoerde activiteiten van onze projectgroep WOO.